

In dieser Erklärung wird dargelegt, welche personenbezogenen Daten (Informationen) wir von Ihnen besitzen, wie wir diese erfassen und wie wir diese während und nach Ihrem Beschäftigungsverhältnis verwenden und weitergeben können. Gemäß der Datenschutzgesetze sind wir dazu verpflichtet, Sie über diese Informationen zu unterrichten. Bitte lesen Sie sich diese Erklärung (manchmal auch als „Datenschutzerklärung“ bezeichnet) sowie Erklärungen, die wir für Sie von Zeit zu Zeit hinsichtlich der Erfassung und Verarbeitung personenbezogener Daten bereitstellen, unbedingt durch.

### Von wem werden die Daten erfasst?

Collen Construction Limited („Gesellschaft“) ist eine „Datenverantwortliche“ und erfasst und nutzt bestimmte Daten zu Ihrer Person. Diese Daten werden außerdem von unseren verbundenen Unternehmen und Konzerngesellschaften (unseren „Konzerngesellschaften“) verwendet. Daher wird in dieser Erklärung mit „wir“ oder „uns“ Bezug auf die Gesellschaft und unsere Konzerngesellschaften genommen.

### Datenschutzgrundsätze

- Wir halten uns bei der Erfassung und Nutzung personenbezogener Daten an die Datenschutzgrundsätze: Wir verarbeiten personenbezogene Daten auf rechtmäßige, angemessene und transparente Weise;
- wir erfassen personenbezogene Daten ausschließlich zu vorgeschriebenen, ausdrücklich genannten und rechtmäßigen Zwecken und die Verarbeitung dieser Daten erfolgt zu keinem anderen Zweck als zu diesen rechtmäßigen Zwecken;
- wir verarbeiten ausschließlich die personenbezogenen Daten, die für die entsprechenden Zwecke ausreichend, relevant und notwendig sind;
- wir speichern akkurate und aktuelle personenbezogene Daten und ergreifen angemessene Maßnahmen, um sicherzustellen, dass inakkurate personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht oder korrigiert werden;
- wir speichern personenbezogene Daten in einer Form, die die Identifizierung der betroffenen Personen nur so lange zulässt, wie es für die Zwecke, zu denen die Daten verarbeitet werden, erforderlich ist; und
- wir werden geeignete technische und organisatorische Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass personenbezogene Daten sicher gespeichert und vor unberechtigter und unrechtmäßiger Verarbeitung sowie unbeabsichtigtem Verlust, Zerstörung oder Beschädigung geschützt sind.

### Von uns erfasste und gespeicherte Daten

Die Tabelle in Anhang 1 enthält eine Zusammenfassung der von uns erfassten und gespeicherten Daten sowie Informationen über unsere Vorgehensweise und die Gründe dafür und darüber, wie wir diese Daten nutzen und an wen wir sie weitergeben können.

Außerdem müssen wir möglicherweise einige der in Anhang 1 dargelegten personenbezogenen Daten an andere Parteien weitergeben, etwa externe Vertragsnehmer und unsere professionellen Berater sowie mögliche Käufer von einigen oder all unseren Unternehmen oder im Hinblick auf eine Umstrukturierung. Für gewöhnlich werden Daten anonymisiert, aber dies ist nicht immer möglich. Der Empfänger der Daten ist an Verschwiegenheitspflichten gebunden. Außerdem müssen wir möglicherweise aufgrund gesetzlicher Vorgaben einige personenbezogene Daten an die Aufsichtsbehörden weitergeben.

Wir möchten sicherstellen, dass die Erfassung und Verarbeitung der Daten stets im angemessenen Rahmen erfolgt. Wir werden Sie über Änderungen an den von uns erfassten Daten oder den Zwecken, zu denen wir Daten erfassen und verarbeiten, benachrichtigen.

### Speicherort der Daten

Daten können in unseren Büros sowie den Büros unserer Konzerngesellschaften, Geschäftsstellen von Dritten, Dienstleistern, Vertretern und Bevollmächtigten so wie oben beschrieben gespeichert werden. Wir haben

Sicherheitsmaßnahmen eingerichtet, um die angemessene Sicherheit der von uns gespeicherten Daten zu gewährleisten.

### **Dauer der Datenspeicherung**

Wir speichern Ihre Daten während und nach Ihrem Beschäftigungsverhältnis so lange es für die Zwecke, zu denen die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, erforderlich ist. Weitere Details darüber finden Sie in unserer [Richtlinie zur Datenspeicherung](#).

### **Ihre Auskunftsrechte einschließlich dem Widerspruchsrecht**

Gemäß der [Datenschutz-Grundverordnung](#) verfügen Sie über einige unentgeltliche Rechte. Kurz zusammengefasst umfassen diese Rechte:

- angemessene Verarbeitung der Daten und Transparenz hinsichtlich der Nutzung der personenbezogenen Daten
- Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten sowie bestimmte ergänzende Daten, die bereits dieser Datenschutzerklärung unterliegen
- Beauftragung zur Berichtigung von Fehlern bei von uns gespeicherten Daten
- Beauftragung zur Löschung personenbezogener Daten in bestimmten Situationen
- Empfang personenbezogener Daten, die Sie bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format sowie das Recht zur Übermittlung dieser Daten an Dritte in bestimmten Fällen
- jederzeitiger Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten für direktes Marketing
- Widerspruch gegen automatisch getroffene Entscheidungen, die zu rechtlichen Auswirkungen bezüglich Ihrer Person führen oder Sie vergleichbar in erheblichem Maße betreffen
- Widerspruch in bestimmten Situationen gegen die fortlaufende Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten
- anderweitige Einschränkung der Verarbeitung von personenbezogenen Daten in bestimmten Fällen

Weitere Informationen zu diesen Rechten, einschließlich den Situationen, in denen sie greifen, finden Sie im [Leitfaden von Irlands Datenschutzbeauftragten bezüglich individueller Rechte gemäß der Datenschutz-Grundverordnung](#).

Wenn Sie diese Rechte ausüben möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Kontaktieren Sie bitte **den/die Gesellschaftssekretär/in (Company Secretary)** per E-Mail, Telefon oder Post.

Geben Sie ausreichende Informationen zur Identifizierung Ihrer Person an, z. B. Ihren Namen, die Organisation, für die Sie arbeiten, usw.

Senden Sie uns einen Identitäts- und Adressnachweis (eine Kopie Ihres Führerscheins oder Ausweises sowie eine aktuelle Strom-, Gas-, Wasser- oder Kreditkartenrechnung).

Nennen Sie uns die Daten, auf die sich Ihre Anfrage bezieht.

### **Gewährleistung der Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten**

Wir haben geeignete Sicherheitsmaßnahmen getroffen, um den unbeabsichtigten Verlust personenbezogener Daten sowie deren unerlaubte Nutzung oder den unerlaubten Zugriff darauf zu verhindern. Wir beschränken den Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten auf die Personen, die diese aus geschäftlichen Gründen tatsächlich benötigen. Ihre Daten werden nur von Personen verarbeitet, die dazu berechtigt sind und einer Verschwiegenheitspflicht unterliegen.

Außerdem wenden wir Verfahren zur Bekämpfung von mutmaßlichen Datenschutzlücken an. Wir werden Sie und entsprechende Aufsichtsbehörden über mutmaßliche Datenschutzlücken benachrichtigen, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind.

## **Beschwerden**

Wir hoffen, dass wir jegliche Anfragen oder Bedenken Ihrerseits bezüglich unserer Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten klären können.

Durch die [Datenschutz-Grundverordnung](#) haben Sie außerdem das Recht, Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde einzulegen, insbesondere in dem EU-/EWR-Staat, in dem Sie arbeiten, Ihren gewöhnliche Wohnsitz haben oder der mutmaßliche Verstoß gegen Datenschutzgesetze erfolgte. Die Aufsichtsbehörde in Irland ist der Datenschutzbeauftragte, der über <https://www.dataprotection.ie> oder telefonisch unter: +353 761104800 kontaktiert werden kann.

## **Änderungen an dieser Datenschutzerklärung**

Diese Datenschutzerklärung wurde am 25. Mai 2018 veröffentlicht.

Von Zeit zu Zeit kann diese Datenschutzerklärung geändert werden. In diesem Fall werden wir Sie per E-Mail darüber benachrichtigen.

## **Kontakt**

Bitte kontaktieren Sie die den/die Gesellschaftssekretär/in (Company Secretary), falls Sie Fragen zu dieser Datenschutzerklärung oder den von uns gespeicherten Daten zu Ihrer Person haben.

Wenn Sie uns kontaktieren möchten, senden Sie bitte eine E-Mail an [construction@collen.com](mailto:construction@collen.com) oder schreiben Sie an The Company Secretary, Collen Construction Limited, River House, East Wall Road, Dublin 3, Irland oder rufen Sie uns an unter: +35312434777.

## **Benötigen Sie weitere Unterstützung?**

Wenn Sie ein anderes Format dieser Erklärung (z. B. Audio, Großdruck, Braille) nutzen möchten, kontaktieren Sie uns bitte (siehe „Kontakt“ oben).

**ANHANG 1**  
**VON UNS ERFASSTE UND GESPEICHERTE DATEN**

<b>Von uns erfasste Daten</b>	<b>Methode zur Erfassung der Daten</b>	<b>Grund für die Erfassung der Daten</b>	<b>So können wir Informationen nutzen und weitergeben</b>
<b>Ihr Name, Kontaktangaben (d. h. Adresse, Wohnort und Mobiltelefonnummer, E-Mail-Adresse) und Notfallkontakte (d. h. Name, Beziehung sowie Festnetz- und Mobiltelefonnummer)</b> *	Ihre Angaben	Berechtigte Interessen: zur Einhaltung von rechtlichen, Regulierungs- und Unternehmensführungsaufgaben	Zur Verwaltung, Planung und Organisation von Arbeit
<b>Details zu Ihren Abschlüssen, Fähigkeiten und Ihrer Erfahrung</b>	Ihre Angaben	Berechtigte Interessen: zur Einhaltung von rechtlichen, Regulierungs- und Unternehmensführungsaufgaben	Um sicherzustellen, dass Sie über die korrekten Kompetenzen, Fähigkeiten und die Erfahrung verfügen, um die Aufgaben unter Einhaltung sicherer Arbeitsverfahren durchführen zu können.
<b>Staatsangehörigkeit, Einwanderungsstatus sowie Daten aus entsprechenden Dokumenten, etwa Ihrem Ausweis, oder anderweitige Daten zur Identifizierung Ihrer Person sowie Ihrer Einwanderung</b>	Ihre Angaben und bei Bedarf durch das Department of Business, Enterprise and Innovation (DBEI, irisches Ministerium für Wirtschaft, Unternehmen und Innovation)	Zur Einhaltung rechtlicher Pflichten	Zur Durchführung von Arbeitserlaubniskontrollen  Daten können an das DBEI und/oder das Garda National Immigration Bureau (irische Einwanderungsbehörde) weitergegeben werden
<b>Kopie Ihres Führerscheins</b>	Ihre Angaben	Zur Erfüllung des Arbeitsvertrags  Zur Einhaltung rechtlicher Pflichten  Zur Einhaltung von Versicherungsaufgaben	Um sicherzustellen, dass es keine Einträge im zentralen Verkehrsregister gibt  Daten können an unsere Versicherungsgesellschaft weitergegeben werden
<b>Daten aus Ihren Unterlagen zu Krankheiten und Fehltagen (einschließlich sensibler personenbezogener Daten in Bezug auf Ihre physische und/oder psychische</b>	Ihre Angaben, Angaben Ihres Arztes sowie durch uns beauftragte medizinische Fachkräfte und Betriebsärzte sowie unseres Verwalters für Versicherungsleistungen	Zur Einhaltung rechtlicher Pflichten  Berechtigte Interessen: zur Führung von Gesundheits- und Sicherheitsaufzeichnungen und zur Einhaltung von rechtlichen, Regulierungs- und Unternehmensführungsaufgaben	Zur Einhaltung rechtlicher Pflichten  Daten können an Ihre Ärzte sowie durch uns beauftragte medizinische Fachkräfte und Betriebsärzte sowie unseren Verwalter für Versicherungsleistungen

<b>Gesundheit)</b>			weitergegeben werden
<b>Daten zu Problemen mit Fehlverhalten</b>	Ihre Angaben, Angaben von anderen Arbeitnehmern und von Gutachtern, die wir möglicherweise im Rahmen eines Prüfverfahrens wegen Fehlverhalten beauftragt haben	Zur Einhaltung rechtlicher Pflichten  Berechtigte Interessen: zur Führung von Personalunterlagen und zur Einhaltung von rechtlichen, Regulierungs- und Unternehmensführungsaufgaben und zur Gewährleistung sicherer Arbeitsverfahren	Zur Einhaltung unserer Richtlinien, zur Überwachung der Personalleistung und von möglichem Fehlverhalten und zur Bearbeitung von Disziplinar- und Beschwerdeverfahren  Daten können an entsprechende leitende Angestellte, Mitarbeiter der Personalabteilung und an von uns beauftragte Gutachter/Fachberater weitergegeben werden
<b>Details zu Ihrer Arbeitszeit und Anwesenheit*</b>	Ihre Angaben, Daten aus biometrischen ID-Systemen zur aufgrund des Arbeitsrechts vorgegeben Erfassung des Personals vor Ort hinsichtlich Arbeitszeiterfassung, Gesundheit und Sicherheit	Berechtigte Interessen: zur Überwachung und Verwaltung des Zugriffs auf unsere Systeme und Anlagen durch das Personal vor Ort und zur Erfassung von Abwesenheiten.  Zur Einhaltung rechtlicher Pflichten.	Zur Verwaltung, Planung und Organisation von Arbeit  Daten können an entsprechende leitende Angestellte, Mitarbeiter der Personalabteilung und an von uns beauftragte Gutachter weitergegeben werden

\*\*Bitte beachten Sie auch unsere [Richtlinie zur Videoüberwachung](#)